

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБОУ СПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 5
от «25» 09 2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Р.Г. Клюева
«25» 09 2013



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

Введено в действие приказом от «25» 09 2013 г. № 1/144

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий (отдел ИТ) является самостоятельным структурным подразделением колледжа.

1.2. Отдел ИТ создается и ликвидируется приказом директора колледжа

1.3. Возглавляет отдел ИТ начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.4. Работники отдела ИТ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора колледжа по представлению начальника отдела ИТ.

1.5. В своей деятельности отдел ИТ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010г. «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента Республики Башкортостан от 26.12.2012г. № УП-551 «Стратегии действий в интересах детей в Республике Башкортостан на 2013-2017 годы»;

- общеотраслевыми руководящими и методическими материалами по созданию и функционированию информационных технологий в системах СПО;

- действующими федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

- приказами и распоряжениями руководства колледжа;

- настоящим положением.

1.6. Требования к квалификации:

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 76 требования к квалификации начальника отдела следующие: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Целью работы отдела ИТ является разработка и внедрение информационных технологий в учебный процесс и в процесс управленческой административной и преподавательской деятельности колледжа.

2.2. К основным задачам отдела ИТ относятся:

2.2.1. Внедрение и сопровождение автоматизированной информационной управляющей системы колледжа, состоящей из

- административно-бухгалтерской системы колледжа;

- системы управления административно-преподавательской деятельностью;

- системы автоматизированного обучения студентов.

2.2.2. Участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию автоматизированной информационно управляющей системы колледжа.

2.2.3. Обеспечение работы средств автоматизации и автоматизированных систем колледжа.

2.2.4. Обеспечение контент-фильтрации в соответствии с законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Организационная структура и штатное расписание отдела информационных технологий утверждает директор УГКТиД по представлению начальника отдела ИТ.

3.2. Численность работников устанавливается штатным расписанием в соответствии с объемом выполняемых работ и утверждается директором УГКТиД.

3.3. Обязанности между работниками отдела ИТ распределяются начальником отдела и регламентируются должностными инструкциями.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел ИТ выполняет следующие функции:

- внедрение, настройка и сопровождение приобретенных программных комплексов;

- выбор конфигурации, приобретение, тестирование, инсталляция и сопровождение комплекса технических средств колледжа;

- проектирование, монтаж и сопровождение локальной вычислительной сети, операционных систем, серверного и пользовательского программного обеспечения, сайтов и Интернета;

- системное администрирование локальной вычислительной сети и ее элементов, в том числе обеспечивает санкционированный доступ пользователей к информационным ресурсам колледжа;

- планирование и учет работы в интернет сотрудников и студентов колледжа;

- обеспечение защиты компьютеров и локальной вычислительной сети от вирусных атак и несанкционированного доступа к ним;

- хранение и обеспечение сохранности накапливаемой учебно-методической информации в виде элементов электронной библиотеки колледжа, а также мультимедийный контент;

- организация ремонта и профилактики комплекса технических средств колледжа;

- 3
- учет вычислительной, копировально-множительной техники, расходных материалов и запасных частей.
 - организация контент-фильтрации трафика, в соответствии с законодательством.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел ИТ взаимодействует с другими подразделениями колледжа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1. Получает:

- сведения о документообороте подразделений колледжа;
- формы документов и сами первичные, отчетные и аналитические документы, необходимые для эффективного решения задач автоматизации.

5.2. Представляет:

- материалы руководителям структурных подразделений в соответствии с заявленными задачами;
- консультации по вопросам автоматизации, внедрения и эксплуатации программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;
- заявки на оборудование, материалы, комплектующие, запчасти.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Начальник отдела ИТ несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, причиняющим вред их здоровью и развитию, реализацию организационных мер, предусматривающих регламентацию работы в сети Интернет, обеспечение установки систем контентной фильтрации интернет-ресурсов на все компьютерное оборудование колледжа.